



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(1SPEKS)**

***USER MANUAL***

**Proses Cetak Resit Perbendaharaan  
(Pengurusan Tunai)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

| Ringkasan Penyerahan             |   |
|----------------------------------|---|
| Penerangan                       | Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut. |
| Aliran Kerja atau Aliran Tugas   | Sila rujuk lampiran yang disediakan   |
| Kriteria Penerimaan              | Tidak berkenaan.  |
| Keputusan Ujian (Jika berkaitan) | Tidak berkenaan.  |
| Komen                            | Tidak berkenaan.  |

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

| Bil | Versi | Tarikh     | Dikemaskini Oleh | Catatan            |
|-----|-------|------------|------------------|--------------------|
| 1   | 1.0   | 18/11/2016 | KJSB             | Keluaran Versi 1.0 |

**Senarai Pengagihan Dokumen**

| No. | Penerima  | Nama  | Jawatan         |
|-----|-----------|---|-----------------|
| 1.  | BKP, JANM | Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin | Pengarah Projek |
| 2.  | BKP, JANM | En. Tarmizi Bin Tamby Chik                  | Pengarah Projek |
| 3.  | BKP, JANM | En. Shahnaz Bin Abd Salam                   | Pengurus Projek |
| 4.  | BKP, JANM | En. Mohd Asri Bin Mat Nun                   | Ketua Modul     |
| 5.  | BKP, JANM | Pn. Rosefariza Binti Ramlee                 | Ketua Modul     |
| 6.  | BKP, JANM | En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob         | Ketua Modul     |
| 7.  | BKP, JANM | En. Abdul Hakim Bin Ibrahim                 | Ketua Modul     |
| 8.  | BKP, JANM | En. Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh            | Ketua Modul     |

### Tandatangan Pengesahan Dokumen

| Nama   | Tarikh | T/Tangan |
|--|--------|----------|
| <b>KJSB</b>  |        |          |
| Nama: Pn. Azura Binti Zolkepli<br>Jawatan: Sistem Konsultan                      |        |          |
| Nama: En. Moktaeffendi Bin Misrat<br>Jawatan: Solution Architect                 |        |          |
| Nama: Mohd Izzudin Lee Bin. Roslee Lee<br>Jawatan: Ketua Jaminan Kualiti         |        |          |
| Nama: Faizal Hj Ali<br>Jawatan: Ketua Teknikal                                   |        |          |
| Nama: En. Hamidon Bin Salleh<br>Jawatan: Pengurus Projek                         |        |          |
| Nama: En. Wan Muhd Shukri Bin Wan Affandi<br>Jawatan: Pengarah Projek            |        |          |
| <b>JANM</b>  |        |          |
| Nama: En. Mohd Asri Bin Mat Nun<br>Jawatan: Ketua Modul                          |        |          |
| Nama: En. Shahnaz Bin Abd Salam<br>Jawatan: Pengurus Projek                      |        |          |
| Nama: En. Tarmizi Bin Tamby Chik<br>Jawatan: Pengarah Projek                     |        |          |
| Nama: Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal<br>Abidin<br>Jawatan: Pengarah Projek |        |          |

| Penghargaan                             |                                  |
|---|----------------------------------|
| JANM                                    | KJSB                             |
| Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin | Wan Shukri Bin Wan Affandi       |
| Tarmizi Bin Tamby Chik                  | Hamidon Bin Salleh               |
| Shahnaz Bin Abd Salam                   | Khairiah Binti Badzis            |
| Abdul Hakim Bin Ibrahim                 | Sunadi Bin Jerawi                |
| Mohd Asri Bin Mat Nun                   | Hamidon Bin Salleh               |
| Rosefariza Binti Ramlee                 | Ibrahim Bin Abdul Rahman         |
| Mohd Farid bin Mohd Khalid@Ayob         | Moktaeffendi Bin Misrat          |
| Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh            | Faizal Bin Hj. Ali               |
| Nor'Kamisah Binti Bunawi                | Mohd Izzudin Lee Bin Roslee Lee  |
| Mohammed Faizal Bin Md Raji             | Mohamad Hafiz Bin Amiruddin      |
| Norhayati Binti Abdul Kadir             | Sareena Binti Mohd Ghadzalli     |
| Ahmad Firdaus Bin S Johary              | Shattia Moorthi a/l Balaguru     |
| Wan Abdul Aziim Bin Wan Abdul Azib      | Fairdaus Bin Mat Yusof           |
| Noor Fariza Binti Saidin                | Mohd Pauzi Bin Md Said           |
| Noreen Azura Binti Mustakim             | Azura Binti Zolkepli             |
| Aizol Amri Bin Abdul Halim Azimi        | Noor Aishah Binti Ayub           |
| Sahida Binti Abdul Satar                | Farhana Muhamad Zin              |
| Wan Norhafiza Binti Wan Rosli           | Nur Afifah Binti Alia            |
| Sharifah Faizura Binti Syed Abdul Ghani | Nur Afifah Binti Mazlan          |
| Nur Fashaliyana Binti Abdul Halim       | Walhidayah Binti Mohamad Husin   |
| Farah Zuryati Binti Zulkeply            | Azman Bin Mohamed                |
| Farah Nadzira Binti Mohd Anoor          | Siti Norasyikin Binti Azman      |
| Mohamad Arif Bin Herjon                 | Mazli Bin Muda                   |
| Anisah Binti Kasmon                     | Muhammad Hatta Bin Zulkifly      |
| Mohd Ashzrol Bin Abdullah               | Ahmad Ridzuan Bin Hussain        |
| Marjohnny Shafflan Bin Marjohan         | Suzaina Binti Zainal             |
| Mohd Shahrizan Bin Anwar Khan           | Nurul Faiza Binti Ahmadoon       |
| Noor Azila Binti Md Nor                 | Nor Hayati Binti Jusof           |
| Zuhanaliza Binti Kamaruddin             | Syamimi Nadia Binti Zulkifli     |
|   | Siti Nooraida Binti Mohd Sohod   |
|   | Raaidah Binti Mohd Aris          |
|   | Mohamed Wael Bin Lokman          |
|   | Raja Fauziah Binti Raja Sulaiman |
|   | Siti Norlinda Binti Shahudi      |
|   | Atifa Nabilah Binti Muhammad     |
|   | Nor Anuar Bin Amatokiran         |
|   | Nasim Bin Masngut                |
|   | Laila Norhanna Binti Yahaya      |
|   | Siti Hajar Binti Ahmad           |
|   | Nur Afiqah Binti Zainuri         |
|   | Hani Afiqah Binti Borhanuddin    |
|   | Eddy Saufi Bin Husni             |
|   | Shafful Shazwan Bin Sahar        |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Wan Mohd Fairul Bin Wan Ismail<br/>Ahmad Taufiq Bin Mohtar<br/>Che Khazeanty Binti Che Abdullah<br/>Siti Fariza Hanim Binti Ibrahimi P<br/>Noor Dayana Binti Kamarudin<br/>Noor Adila Binti Kamarudin<br/>Mohammad Rafa'ee Bin Suhaimi<br/>Nur Asna Binti Mohd Azmi<br/>Mohd Farid Bin Supawi<br/>Abdul Hakim Bin A.Gafa<br/>Nur Hamiera Binti Ariffin<br/>Akashah Amin Bin Mohamed<br/>Syed Azlan Bin Syed Mohd<br/>Nik Ahmad Irfan Bin Nik Ahmad<br/>Nazirul Adam Bin Moktaeffendi<br/>Muhammad Azri Bin Abdul Hamid<br/>Nurul Syakila Binti Misran<br/>Amir Firdaus Bin Samsudin<br/>Muhammad Faiz Bin Mohd Nor<br/>Nurul Zafirah Binti Mokhtar<br/>Mohd Zairul Ridzuan Bin Zainal<br/>Shah Rosli Bin Abdullah<br/>Muhammad Faiz Bin Mohd Nor<br/>Mohd Najmi Bin Jasni<br/>Muhammad Syahmi Hazim Bin Mohd<br/>Ithnin<br/>Ahmad Danial Abdul Ghani<br/>Norul Syamila bt. Mahmud</p> |
|--|--|

---

## ISI KANDUNGAN

|   |          |
|---|----------|
| <b>1.0 GLOSARI.....</b>                           | <b>1</b> |
| <b>2.0 PROSES CETAK RESIT PERBENDAHARAAN.....</b> | <b>2</b> |
| 2.1 Skrin Kelulusan .....                         | 2        |



## 1.0 GLOSARI

| Terma  | Keterangan Proses                        |
|--------|--|
| KJSB   | Konsortium Jaya Sdn. Bhd                 |
| 1SPEKS | Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri |
| JANM   | Jabatan Akauntan Negara Malaysia         |
| CM     | Pengurusan Tunai                         |

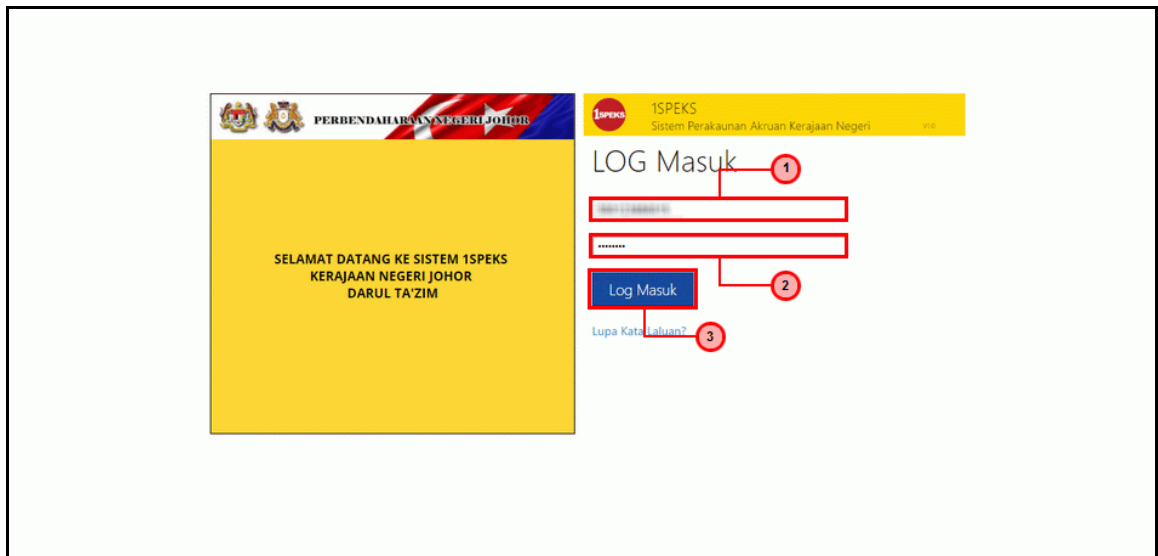
## 2.0 PROSES CETAK RESIT PERBENDAHARAAN

Proses cetak semula resit perbendaharaan berfungsi untuk cetak semula resit yang tidak selesai semasa proses cetak resit. Pengguna perlu mengunci masuk julat no. resit yang ingin dicetak semula berdasarkan proses cetak resit yang tidak selesai sebelumnya.

### 2.1 Skrin Kelulusan

Skrin Bagi Peranan BN pelulus.

#### 1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



| Langkah | Action                                  | Catatan |
|---------|---|---------|
| 1       | Klik untuk masukan <b>ID PENGGUNA</b> . |         |
| 2       | Klik untuk masukan <b>KATA LALUAN</b> . |         |
| 3       | Klik pada butang <b>LOG MASUK</b> .     |         |

2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan

| Bil | MODUL                 | PROSES SUB MODUL                            | SAH SIMPAN | SEMAK | SEMAK 2 | SAH | SOKONG | LULUS 1 | LULUS 2 | KUIRI |
|-----|-----------------------|---|------------|-------|---------|-----|--------|---------|---------|-------|
| 1   |                       | Baucar Bayaran Umum                         | -          | -     | -       | -   | -      | 0       | -       | -     |
| 2   |                       | Pembatalan Cek Tak Laku                     | -          | -     | -       | -   | -      | 0       | -       | -     |
| 3   |                       | Pemohonan Pembatalan/Penggantian Cek/EFT    | -          | -     | -       | -   | -      | 0       | -       | -     |
| 4   | Pengurusan Tunai (CM) | Pemindahan Wang Antara Bank                 | -          | -     | -       | -   | -      | 0       | -       | -     |
| 5   |                       | Pemohonan Pembukaan/Penambahan Akaun Panjar | -          | -     | -       | -   | -      | 0       | -       | -     |
| 6   |                       | Baucar Kecil Panjar                         | -          | -     | -       | -   | -      | -       | -       | -     |
| 7   |                       | Penutupan/Pengurangan Akaun Panjar          | -          | -     | -       | -   | -      | 0       | -       | -     |
| 8   |                       | Arahan Bayaran                              | -          | -     | -       | -   | -      | -       | -       | -     |

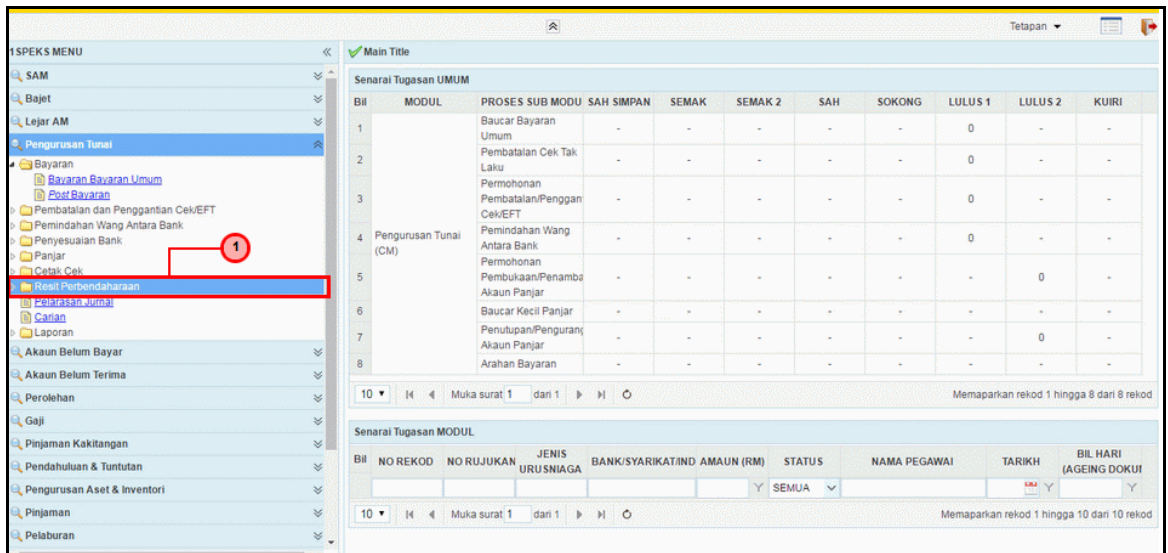
| Langkah | Action                   | Catatan |
|---------|--------------------------|---------|
| 1       | Klik pada simbol  menu . |         |

3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan

| Bil | MODUL                 | PROSES SUB MODU                          | SAH SIMPAN | SEMAK | SEMAK 2 | SAH | SOKONG | LULUS 1 | LULUS 2 | KUIRI |
|-----|-----------------------|--|------------|-------|---------|-----|--------|---------|---------|-------|
| 1   |                       | Baucar Bayaran Umum                      | -          | -     | -       | -   | -      | 0       | -       | -     |
| 2   |                       | Pembatalan Cek Tak Laku                  | -          | -     | -       | -   | -      | 0       | -       | -     |
| 3   |                       | Pemohonan Pembatalan/Penggan Cek/EFT     | -          | -     | -       | -   | -      | 0       | -       | -     |
| 4   | Pengurusan Tunai (CM) | Pemindahan Wang Antara Bank              | -          | -     | -       | -   | -      | 0       | -       | -     |
| 5   |                       | Pemohonan Pembukaan/Penamba Akaun Panjar | -          | -     | -       | -   | -      | 0       | -       | -     |
| 6   |                       | Baucar Kecil Panjar                      | -          | -     | -       | -   | -      | -       | -       | -     |
| 7   |                       | Penutupan/Penguran Akaun Panjar          | -          | -     | -       | -   | -      | 0       | -       | -     |
| 8   |                       | Arahan Bayaran                           | -          | -     | -       | -   | -      | -       | -       | -     |

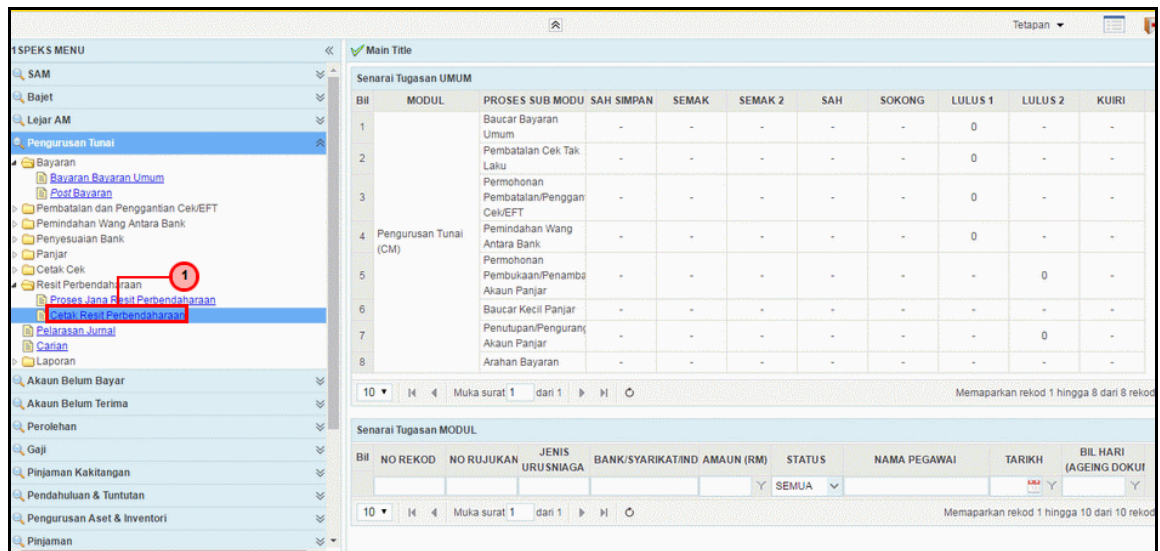
| Langkah | Action                            | Catatan |
|---------|-----------------------------------|---------|
| 1       | Klik pada panel Pengurusan Tunai. |         |

4. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



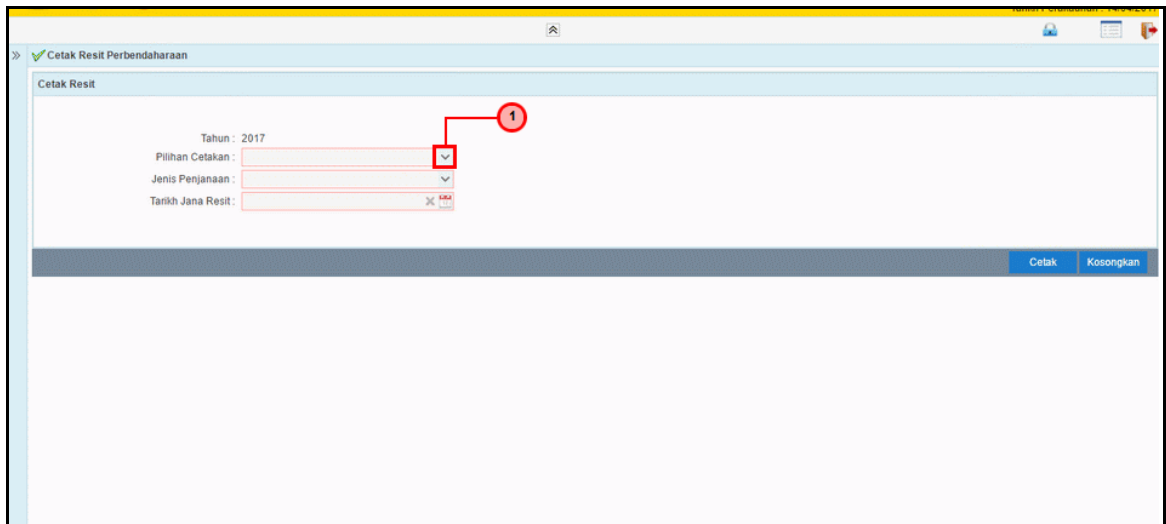
| Langkah | Action                                | Catatan |
|---------|---------------------------------------|---------|
| 1       | Klik pada panel Resit Perbendaharaan. |         |

5. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



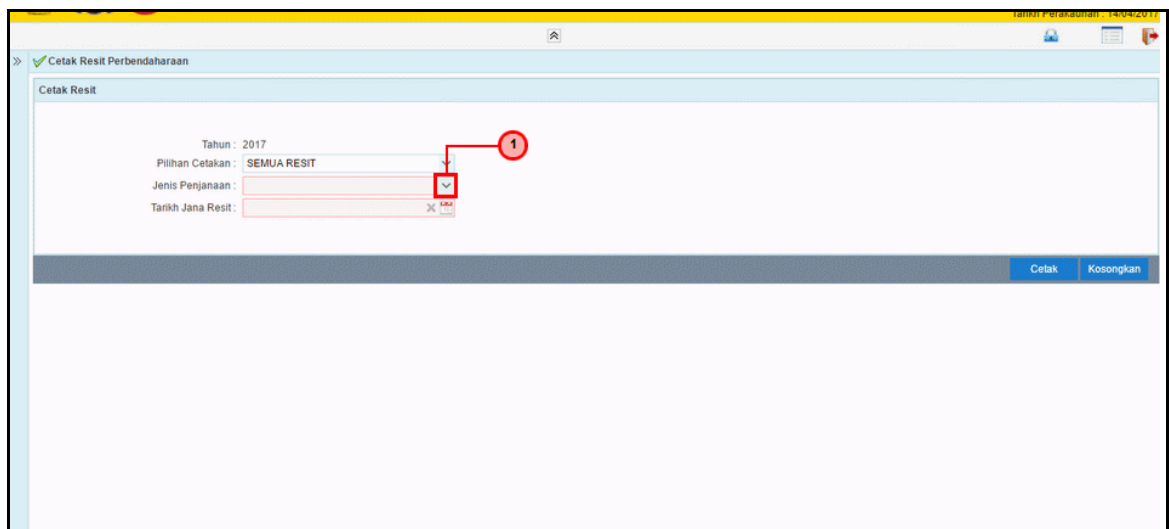
| Langkah | Action                                      | Catatan |
|---------|---|---------|
| 1       | Klik pada panel Cetak Resit Perbendaharaan. |         |

6. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



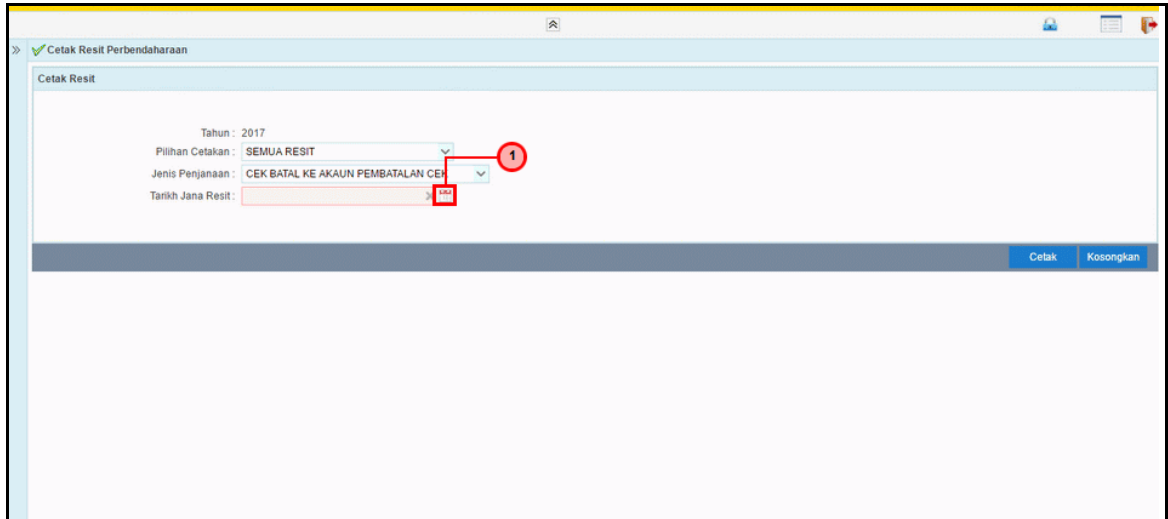
| Langkah | Action   | Catatan |
|---------|--|---------|
| 1       | Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada Pilihan Cetakan. |         |

7. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



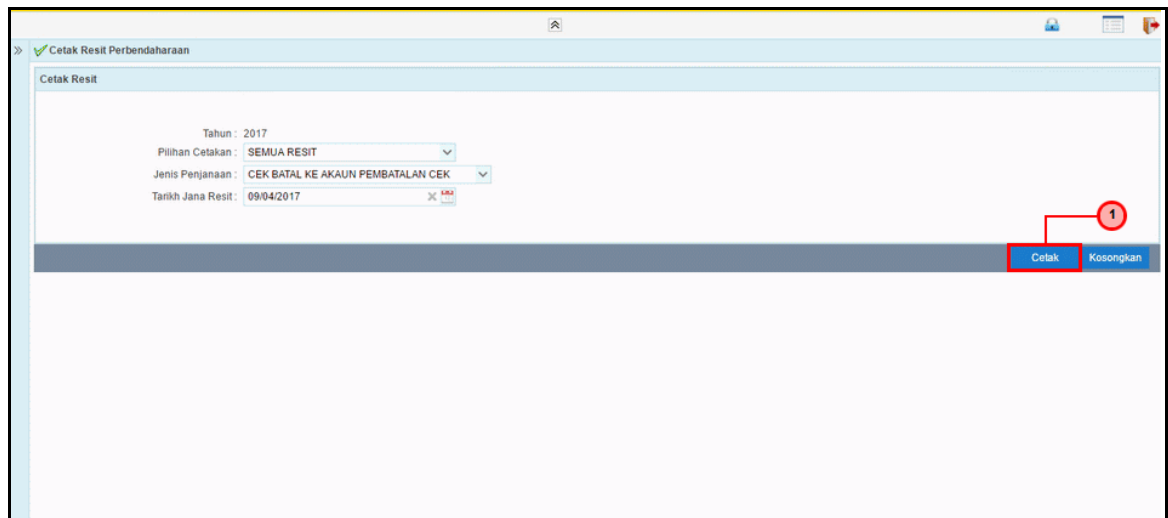
| Langkah | Action  | Catatan |
|---------|---|---------|
| 1       | Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada Jenis Penjanaaan. |         |

8. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



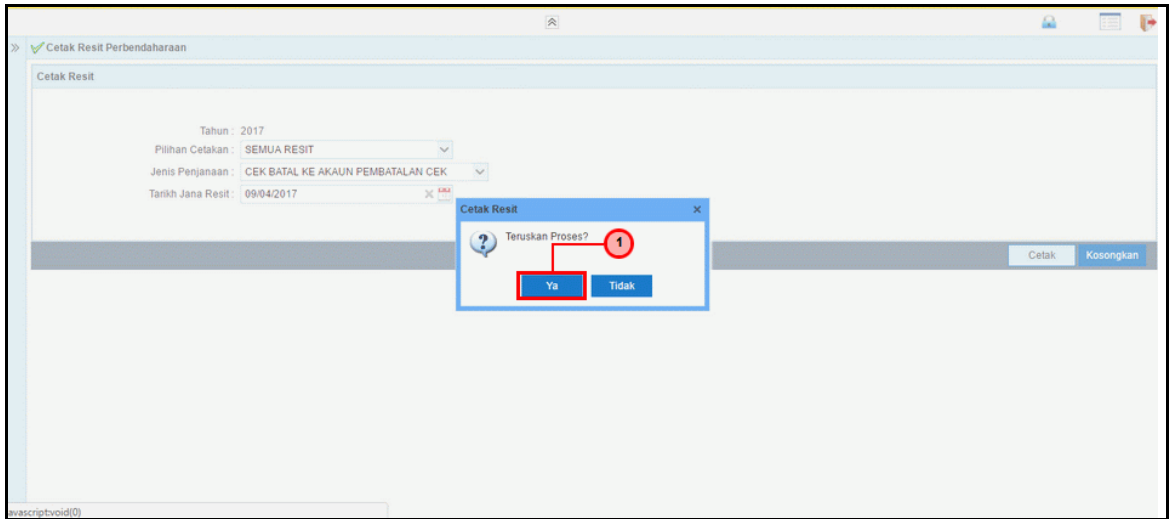
| Langkah | Action                              | Catatan |
|---------|-------------------------------------|---------|
| 1       | Pilih pada medan Tarikh Jana Resit. |         |

9. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



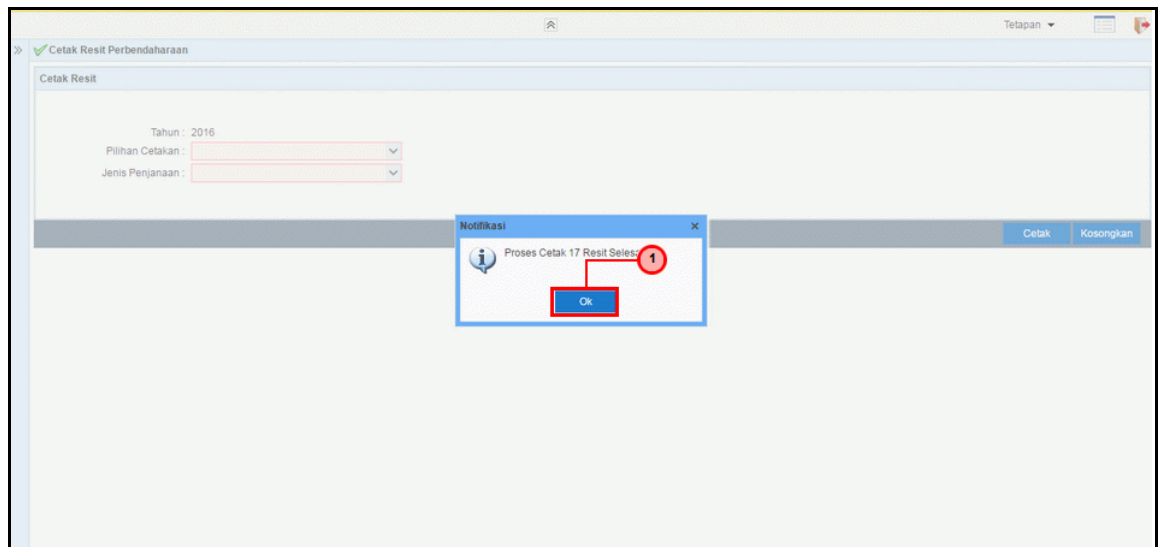
| Langkah | Action                  | Catatan |
|---------|-------------------------|---------|
| 1       | Klik pada Butang Cetak. |         |

**10. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan**



| Langkah | Action               | Catatan |
|---------|----------------------|---------|
| 1       | Klik pada Butang Ya. |         |

**11. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan**



| Langkah | Action               | Catatan |
|---------|----------------------|---------|
| 1       | Klik pada Butang OK. |         |

12. Tamat Bagi **Proses Cetak Resit Perbendaharaan.**

